



Adecco

SQUAD XL

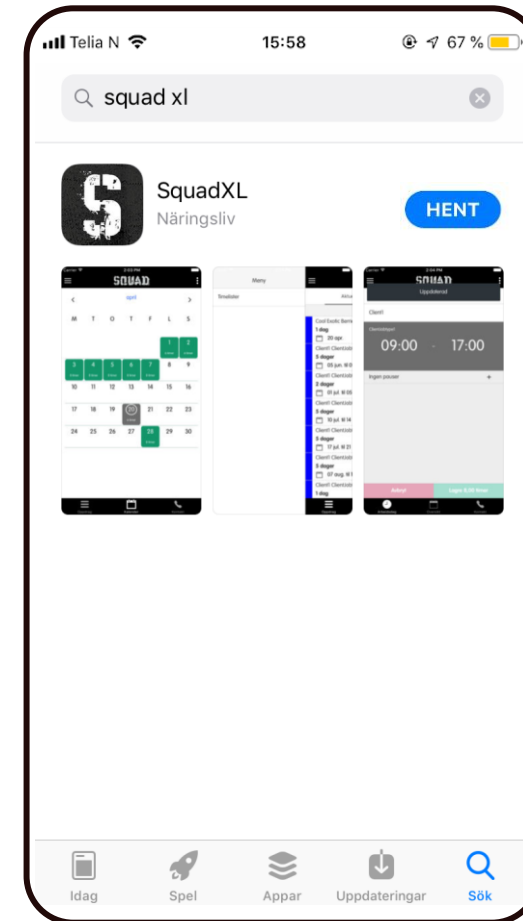
Brukermanual for medarbeidere



SQUAD XL er en app som gjør det enkelt for deg som medarbeider å takke ja og nei til oppdrag, holde oversikt over din arbeidsuke og registrere og sende inn timene du jobbet.

Last ned appen SQUAD XL fra [App Store](#) eller [Google Play](#).

Appen vil fungere på iOS 11 og senere eller Android 4.6 og senere.

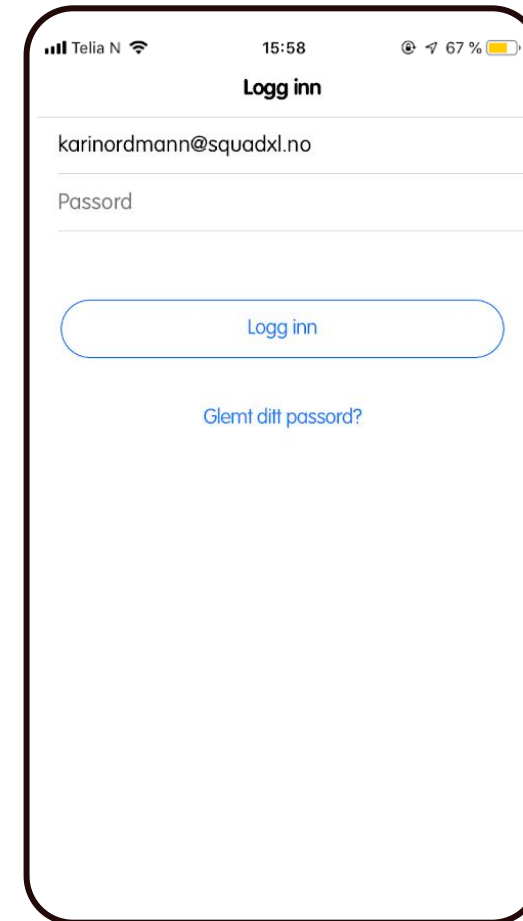


Brukernavnet vil være e-postadressen du har registrert hos Adecco.

Når din profil blir opprettet blir det sendt ut en e-post fra noreply@squadxl.onmicrosoft.com.
I e-posten finnes en link du bruker for å opprette passord.

Hvis du ikke finner e-posten – husk å sjekke søppelposten før du kontakter din konsulent.

Første gangen du logger inn i appen vil du bli spurt om å motta push-varsler fra SQUAD XL. Det er viktig at du takker ja til dette slik at du får beskjed når det dukker opp nye oppdrag.



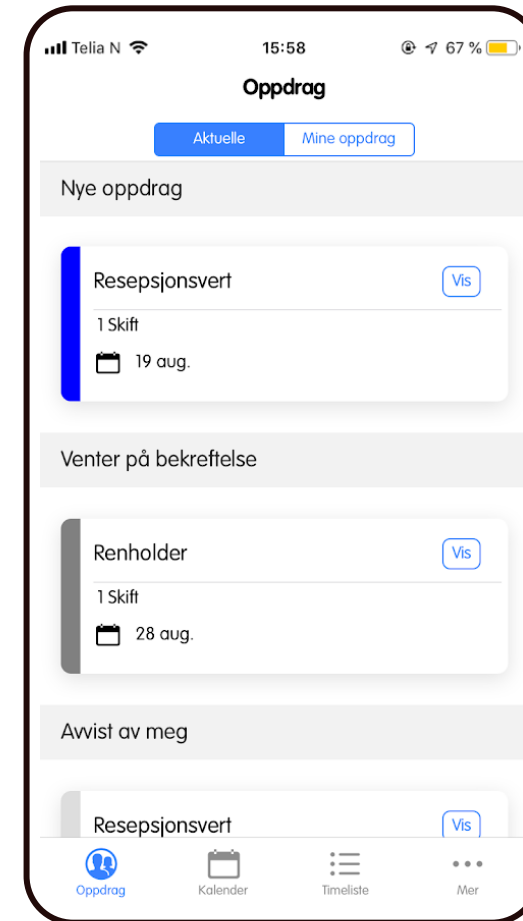
Fanen «Aktuelle» er det første du ser i appen.

Blå oppdrag er nye oppdrag som du ikke svart på.

Mørkegrå oppdrag har du takket ja til, og du venter på bekreftelse fra kunde eller Adecco.

Lysegrå oppdrag har du selv takket nei til.

Ved å klikke på «Vis» kommer du til oppdragsoversikten.



Et oppdrag du ikke har svart på vises med **blå** stripe på toppen.

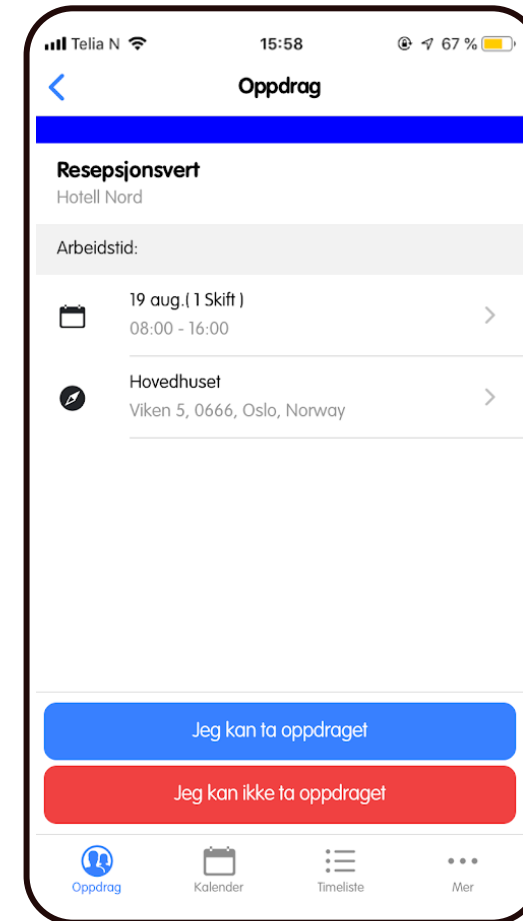
Inne på en oppdragsoversikt finner du:

- Stillingstype
- Oppdragets varighet - klikk på «Vis tider» for detaljer
- Kommentar fra oppdragsgiver

Her finner du ofte nyttig informasjon om arbeidssted.

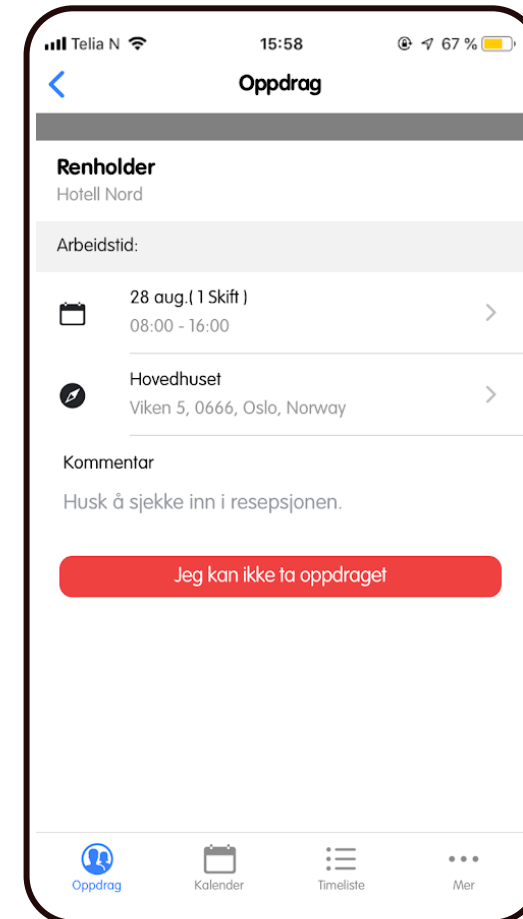
På nye jobbforespørsler svarer du på om du **kan** eller **ikke kan** ta oppdraget

Appen hjelper deg slik at du ikke bookes til overlappende skift – men du må selv passe på at du ikke dobbeltbooker deg utenom den.



Et oppdrag du har takket ja til, og som venter på bekreftelse vil vises med **mørkegrå** stripe på toppen.

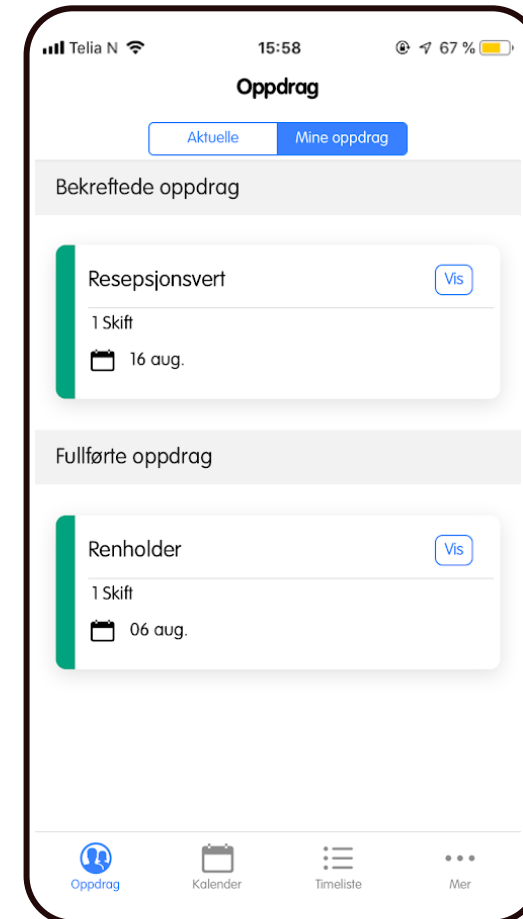
Så lenge du ikke er bekreftet til et oppdrag kan du ombestemme deg. Av og til kan du også ombestemme deg og takke ja, hvis du tidligere har avvist et oppdrag.



Ved siden av «Aktuelle» på toppen finner du fanen «Mine oppdrag».

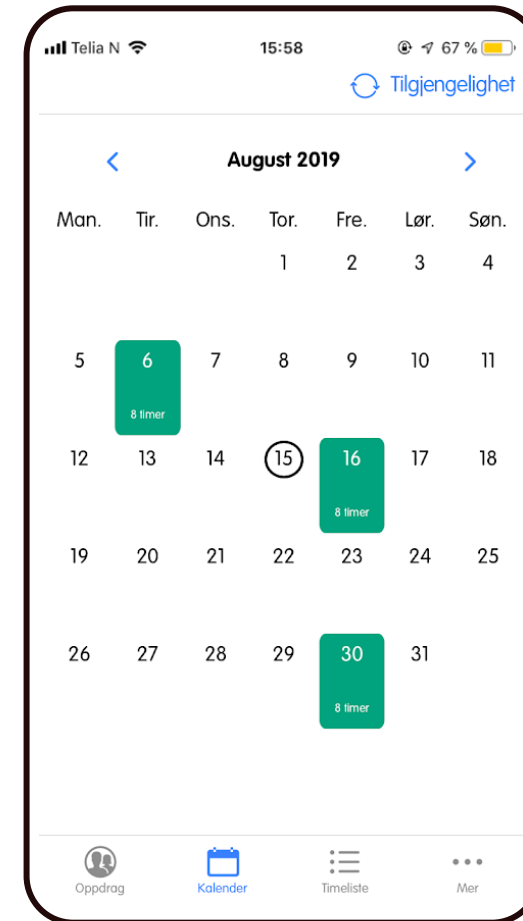
Grønne oppdrag har du mottatt bekreftelse på, og bookingen er fullført. Da forventer vi at du møter på jobb til avtalt tid.

Her kan du også velge å se oppdragshistorikken din, som vises under «Fullførte oppdrag».



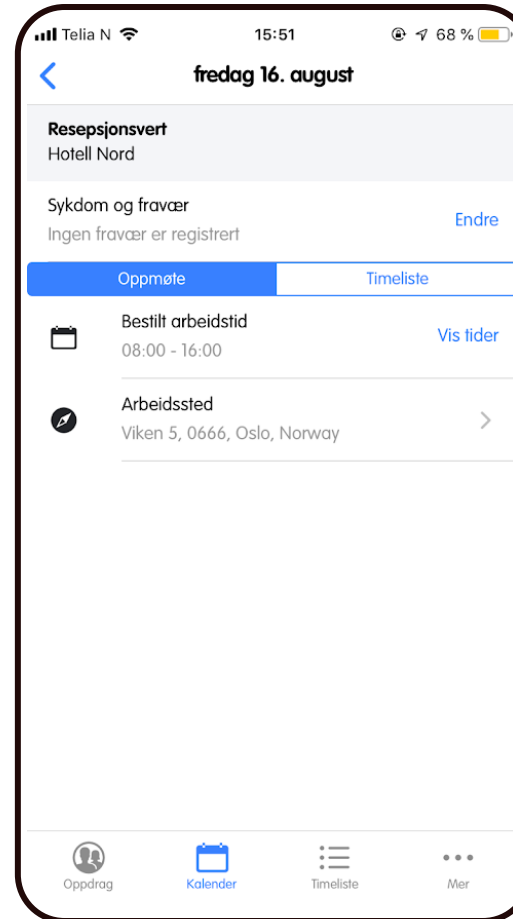
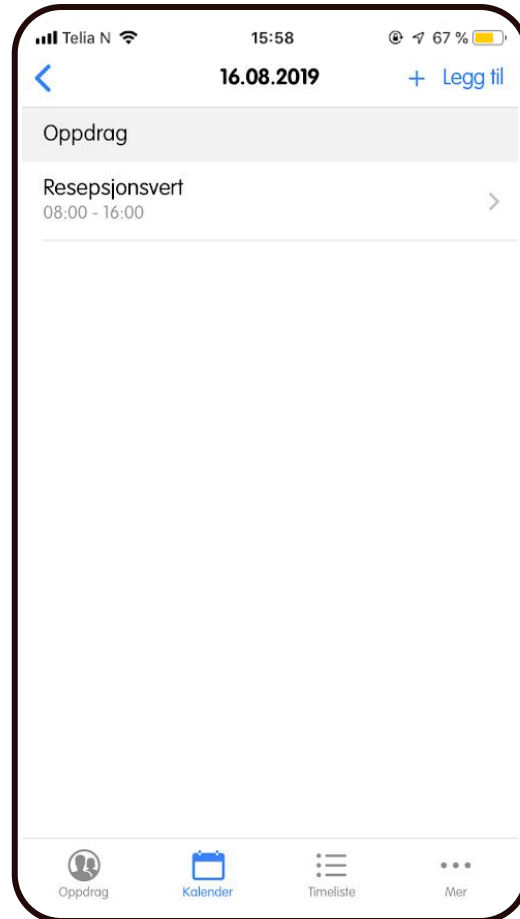
Blant fanene i bunn finner du en kalender slik at du enkelt kan holde oversikt over arbeidsuken din.

På **grønne** dager er du booket til jobb.



Ved å trykke på en dag i kalenderen får du opp en oversikt over den dagen, både dagens skift og eventuell utilgjengelighet.

Trykk på skiftet for å se flere detaljer.



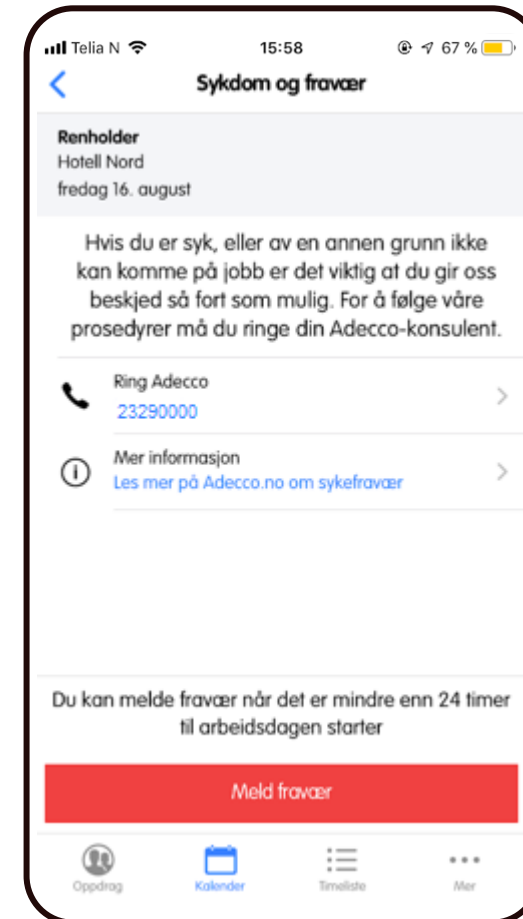
Inne på et skift kan du registrere sykdom og fravær.

Ved å klikke på «Timeliste» kan du se og oppdatere timelisten din. Timeliste-siden forklares på en annen side, litt lenger ned.

Med SQUAD XL registrerer du timer via appen, ikke via websiden.

Hvis du blir **syk** kan du melde fravær i appen. Dette kan du gjøre når det er mindre enn 24 timer før arbeidsdagen starter. Da vil din Adecco-konsulent og oppdragsgiver bli varslet om at du ikke kan jobbe.

Dette er ikke godkjent fraværsmelding, og du vil ikke få utbetalt lønn før du følger normal prosedyre og kontakter din Adecco-konsulent på telefon.



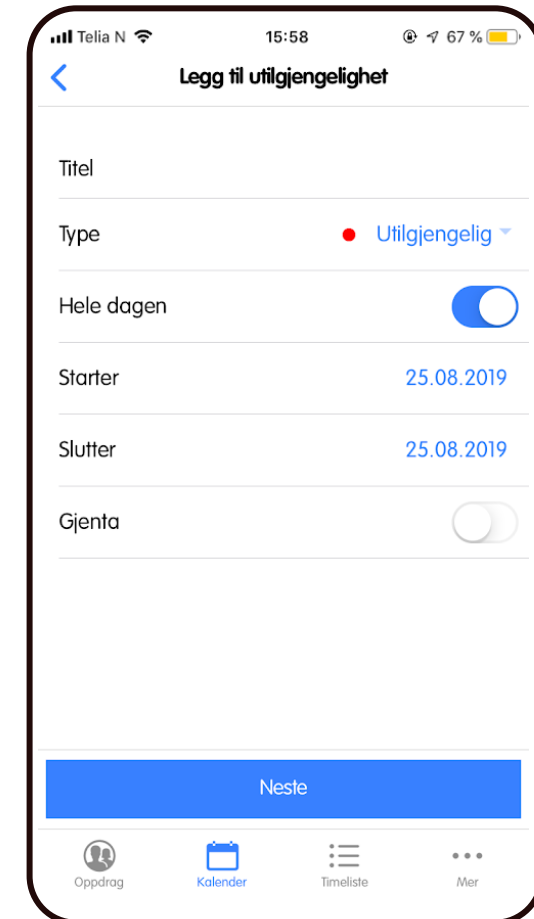
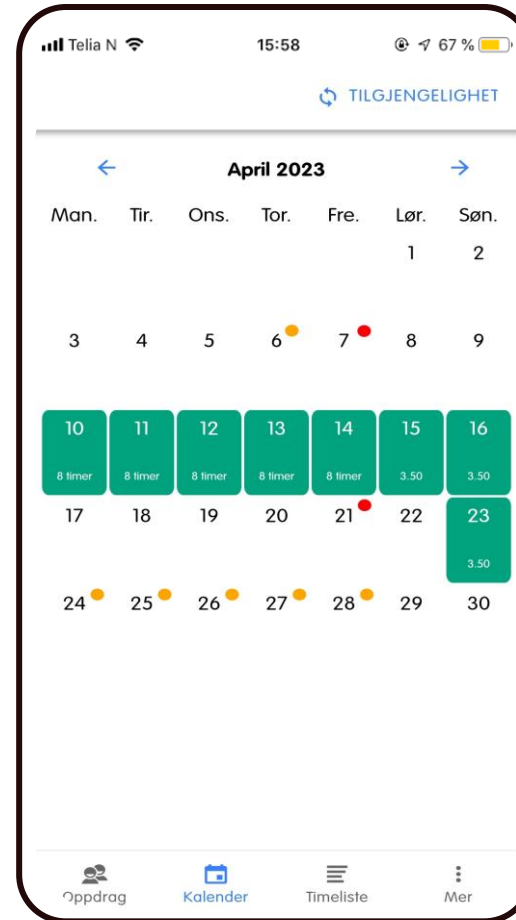
Det er mulig å bruke appen for å legge inn når man **ikke** er tilgjengelig. Oppdaterer gjerne din tilgjengelighet hvis du for eksempel er opptatt i en annen jobb. Du vil ikke motta oppdragsforespørsler for perioder du har lagt som utilgjengelige.

● Disse vil dukke opp som røde prikker i kalenderen.

I tillegg kan du også legge inn perioder du spesielt ønsker å bli tilbudt oppdrag i. Trykk på datoen du vil legge inn perioden for og velg «tilgjengelig» i feltet «type».

● Disse vil dukke opp som gule prikker i kalenderen.

Du vil motta forespørsler både for perioder du har satt deg tilgjengelig og perioder du ikke har lagt inn noen tilgjengelighet på.



I «Timeliste-fanen» ser du alle timelister som du ikke har sendt inn ennå.

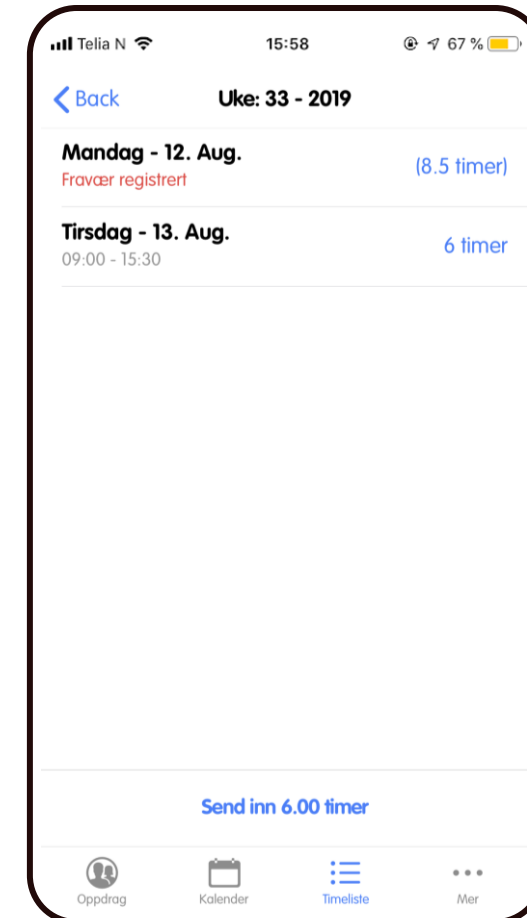
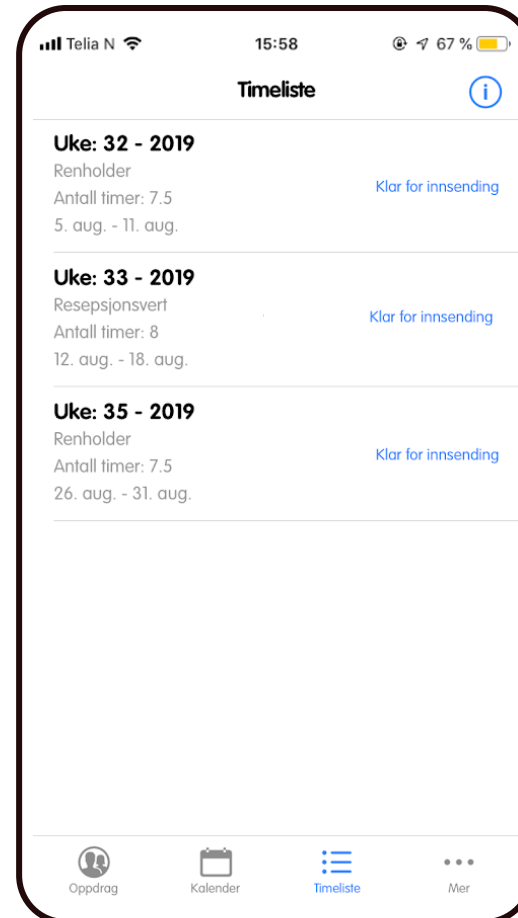
Du vil få en timeliste per uke per kunde.

Etter endt uke må du sende inn timelisten din, senest 23:59 på søndagen.

Det er ditt ansvar å sende inn timelisten din i tide slik at du får utbetalt lønn.

Vi minner deg på å sende inn timer hver søndag med et push-varsel.

Se lønnskalender på adecco.no.



Ved å klikke på en dag i uken kan du redigere tider og melde fravær.

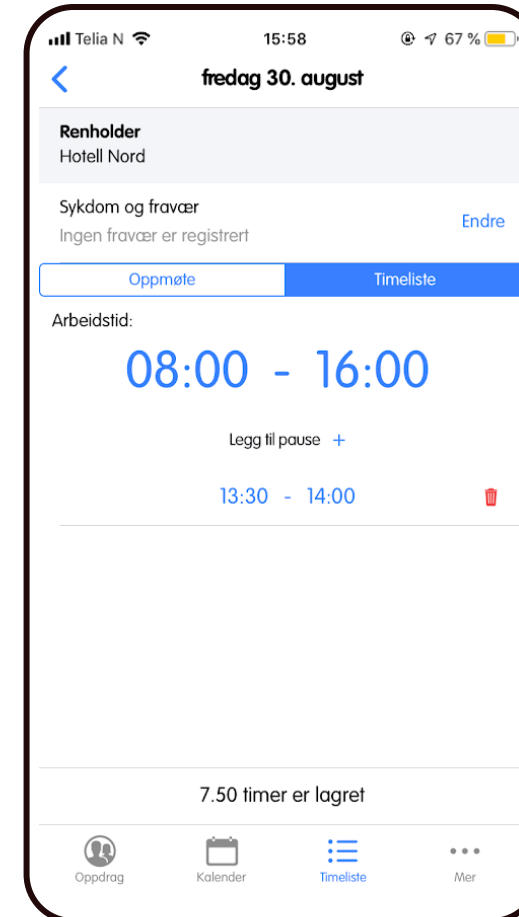
Inne på et skift kan du redigere timelisten din.

Her kan du skru på starttid og sluttid for skiftet og pausen.

Du kan legge til en pause ved å klikke på + , og slette pause ved å klikke på søppelbøtten.

På toppen av skjermen kan du også melde at du var fraværende, på lik måte som ble vist tidligere.

Husk å lagre endringene dine.



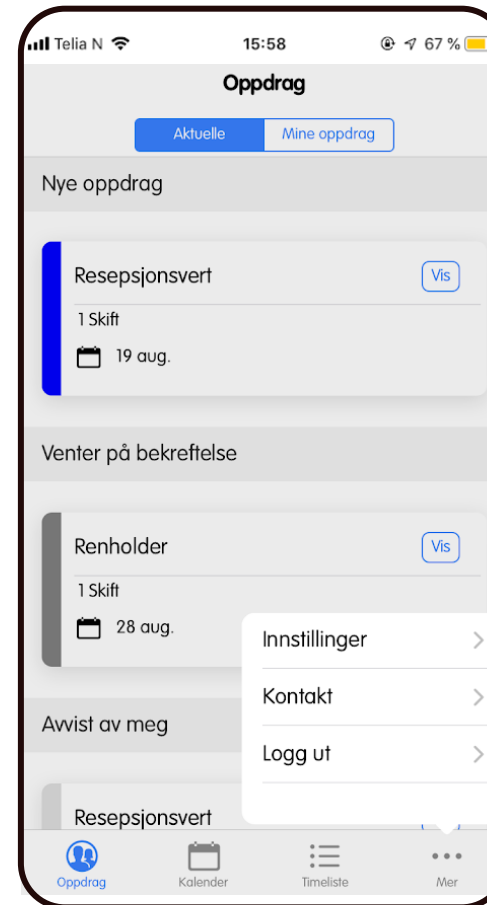
Du får push-varslinger av SQUAD XL når:

- du får en ny jobbforespørsel
- du blir bekreftet til et oppdrag
- en oppdragsgiver har valgt å lagre deg på sin huskeliste
- du må sende inn timelisten din



Via menyen under «Mer» nederst til høyre kan du gå i innstillinger for å endre språk eller logge ut av appen.

Hvis du logger deg ut vil du ikke lengre motta våre push-varslinger.



Kontaktfanen finner du under «Mer» nederst til høyre i appen. Her finner du informasjonen til din kontaktperson i Adecco.

Send gjerne tilbakemeldinger om appen til squad@adecco.no.
Det setter vi stor pris på.

Lykke til!

